



Velkommen til Ishøj Pay

Ishøj Pay er fremtidens kontantløse betalingssystem i Ishøj Kommune.

Ishøj Pay afskaffer kontanter og letter administrationen, og giver dig nem adgang til kontantfri betaling.

Du læser alt om opsætning af dit nye kort på de næste sider.

Bemærk: Dit barn får udleveret kortet på skolen.

Vi anbefaler at du venter med at registrere kontoen til dit barn har fået udleveret kortet.



<u>1. Log på konto</u>	Side 2
<u>2. Tilføj penge</u>	Side 3
<u>3. Automatisk optankning</u>	Side 4
<u>4. Oversigt over dine kontoer</u>	Side 5
<u>5. Skift kortnummer</u>	Side 6
<u>6. Spær/Åben konto</u>	Side 7
<u>7. Kreditkortinformation</u>	Side 8
<u>8. Tilbagebetaling</u>	Side 9
<u>9. SMS advisering</u>	Side 10
<u>10. Tilpas begrænsninger – Dagligt forbrug</u>	Side 11
<u>11. Transaktioner – Oversigt</u>	Side 12
<u>12. Webshop & Madplan</u>	Side 13
<u>13. Ofte stillede spørgsmål</u>	Side 14



Vigtig information vedr. MitID

Din konto oprettes automatisk, når du logger på med MitID første gang.

Hvis de kontaktoplysninger der står på kontoen ikke er korrekte, skal de ændres i Aula. Der kan gå nogle dage før ændringer i telefonnummer og email er registreret på kontoen på Ishøj Pay.

DA | EN VEJLEDNING



Tryk på "MitID Login" for at logge på kontoen på ishøjpay.dk.

Deling af konto: Hvis du er den første forælder der logger på, og ønsker at dele kontoen med en anden forælder/kontaktperson, kan du inviterer personen under "Tilføj/fjern brugeradgang" under dit eget navn på kontoen.

Hvis du ikke ønsker at dele kontoen, skal du ikke foretage dig yderligere.

Opsætning af kontoen

Første gang du logger på, vil du blive guidet igennem opsætningen af din konto til Ishøj Pay.

Hvis du har flere børn, vil du kunne lave opsætningen til dine børn samtidig.

Du vil i opsætningsguiden blive bedt om følgende:

- Tilføje kortnummeret på kortet til Ishøj Pay
- Tilføje kreditkort til betaling og optankning
- Vælge indstillinger for automatisk optankning

Du kan tilføje yderligere opsætning under barnet, når du har gennemført opsætningsguiden.

2. TILFØJ PENGE



Du skal tilføje penge til kontoen inden du kan bruge kortet til betaling.

1. Tryk **"Tilføj penge"** under brugerens navn.
2. Tryk **"Benyt nyt kort"**.
3. Vælg beløb på listen og tryk **"Næste"**.
4. Vælg kreditkorttype og tryk **"Næste"**.



5. Kryds af i feltet **"Jeg accepterer betingelserne"** og tryk **"Afslut"**.

Når du har gennemført optankning af betalingskortet er det klar til brug.

Gentag de 5 punkter, hvis du har flere brugere tilknyttet til kontoen.

3. AUTOMATISK OPTANKNING



Du kan aktivere automatisk optankning, så du undgår at stå uden penge på dit betalingskort. Du skal gemme dit kreditkort under **"Kreditkortinformation"** før du kan bruge funktionen.

Månedlig optankning

Overfør et fast beløb hver måned (eks. 200 kr.) og fastsæt hvor meget der maksimalt stå på kontoen.

Månedlig optankning

Vælg hvor meget kontoen skal opfyldes med hver måned. Max beløb 500 kr. pr. konto.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opbeholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Månedlig optankning

Deaktiver månedlig optankning

Opfyldningsbeløb (kroner)

Opsparingsfunktion

Aktiver opsparingsfunktion

GEM

1. Tryk på knappen **"Aktiver månedlig optankning"** og vælg beløb.
2. Tryk på knappen **"Aktiver opsparingsfunktion"** for at sætte et max. for hvor meget der må stå på kontoen.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

Automatisk optankning

Overfør et fast beløb (eks. 200 kr.), når saldoen er under et bestemt beløb (eks. 50 kr.)

Automatisk optankning

Her kan du aktivere automatisk optankning. Når din saldo går under en fastsat grænse af dig, vil der automatisk blive overført penge til din konto. Du får en email hver gang dette sker.

Der pålægges serviceomkostning ved opfyldning på 1,5%.
Serviceomkostningen dækker blandt andet følgende services :

- Udbetaling af restbeløb ved aftale ophør til din bankkonto.
- Vedligeholdelse og drift af din konto
- Opbeholdelse af tilladelser fra finansstyret
- Back-up service for transaktionsdata.

Deaktiver automatisk optankning

Genoptankningsbeløb (kroner)

Genoptank når saldoen er under (kroner)

GEM

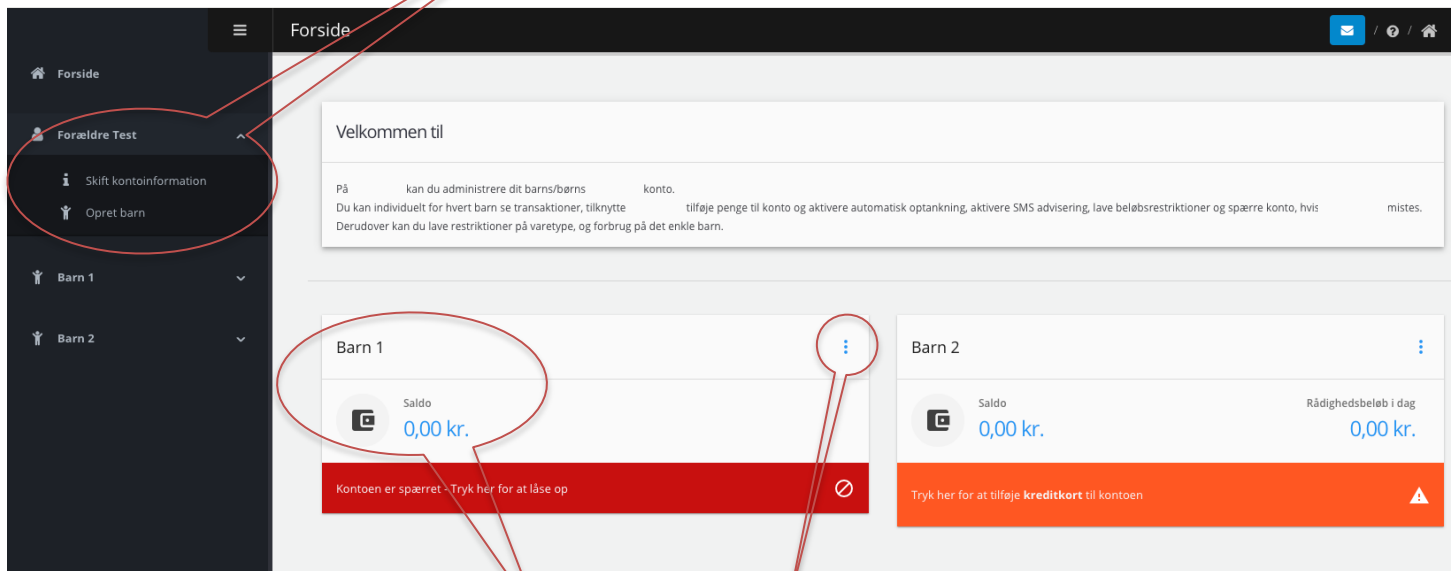
1. Tryk på knappen **"Aktiver automatisk optankning"**.
2. Vælg genoptankningsbeløb og minimumssaldo for automatisk optankning. Eks. optank med 200 kr., når saldoen er under 50 kr.
3. Afslut ved at trykke **"Gem"**.

4. OVERSIGT OVER DINE KONTOER



Du vil se dette skærbillede når du logger på din konto. Startside giver et hurtigt overblik over dine oplysninger. Se forklaringer nedenfor:

Tryk på brugerens navn for at se alle funktionerne på kontoen.



Du kan bl.a. se saldo og rådighedsbeløb for hver af de tilmeldte personer. Brug genvejstasterne til at komme til forskellige funktioner.

5. SKIFT KORTNUMMER



Du beholder din saldo, hvis du mister dit betalingskort. Du skal blot ændre dit kortnummer for at kunne bruge dit nye kort.
OBS: Læs hvordan du spærrer dit kort på næste side.

The image shows two screenshots of a web interface. The left screenshot is a form for adding a new card. It has a header with an information icon and text: "Her kan du tilknytte dit til din konto. Du finder kortnummeret på forsiden af det udleverede". Below this is a text input field labeled "Kortnummer *" which is circled in red. At the bottom right of the form is a blue button labeled "TILFØJ". The right screenshot is titled "Liste over tilknyttede" and shows a list of added cards. The first card has the number "2000010262" and a red "X" icon to its right, which is also circled in red.

2. Tilføj det 10-cifrede kortnummer på forsiden af dit nye betalingskort.

3. Tryk **"Tilføj"** for at tage kortet i brug.

1. Slet det gamle kort ved at trykke på det røde X og tryk **"Godkend"**.

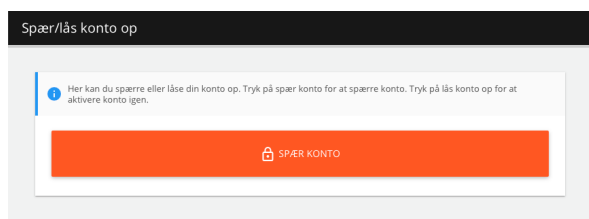
6. SPÆR/ÅBEN KONTO



Du kan spærre din konto med det samme, hvis du mister dit kort så du undgår misbrug.

Spær konto

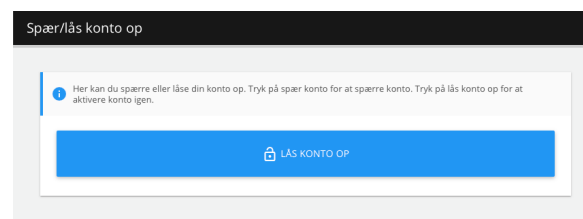
1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Spær konto"** og afslut med **"Godkend"**



Kortet kan ikke bruges, så længe kontoen er spærret. Hvis kortet dukker op igen, kan du låse kontoen op.

Lås konto op

1. Tryk på menupunktet **"Åben/Spær konto"**.
2. Tryk på **"Lås konto op"** og afslut med **"Godkend"**



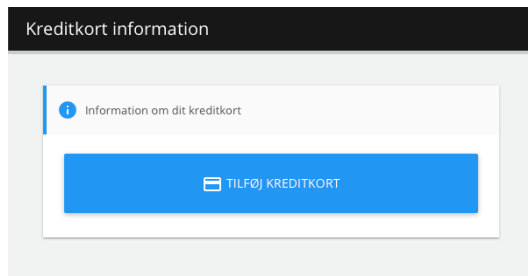
Du kan nu bruge af saldoen igen. Husk at ændre dit kortnummer, hvis du har fået et nyt betalingskort til kommunen.

7. KREDITKORTINFORMATION



Du kan gemme dine kreditkortinformationer, så du slipper for at indtaste det hver gang du optanker. Hvis du vil bruge automatisk optankning, så skal dine kreditkortoplysninger gemmes.

1. Gå til "**Kreditkortinformation**" og tryk "**Tilføj kreditkort**"



2. Vælg kreditkorttype og tryk "**Fortsæt**".
3. Udfyld dine kreditkortinformationer og tryk "**Gennemfør betaling**".

Dit kreditkort er nu gemt og kan bruges på hjemmesiden, når du vælger "**Benyt gemt kreditkort**" til optankning og køb i Webshop eller Madplan.

8. TILBAGEBETALING



Du kan få tilbagebetalt hele din saldo til din bankkonto, hvis du ikke længere skal bruge din konto. Du kan også vælge at få udbetalt en del af saldoen.

Tilbagebetaling

1 Vælg det beløb du ønsker at få udbetalt og indtast dine bankinformationer, så bliver pengene overført indenfor 5 bankdage. Pengene overføres til valgte bankkonto.

Max beløb til udbetaling: 0,00 kr.

Beløb *

Bank *

Registreringsnummer * 0 / 4

Gentag registreringsnummer * 0 / 4

Kontonummer * 0 / 10

Gentag kontonummer * 0 / 10

Tekst til egen kontoudskrift * 0 / 20

UDBETAL

1. Gå til menupunktet **"Tilbagebetaling"**
2. Indtast det beløb du ønsker at få udbetalt (Max. beløb viser saldoen)
3. Udfyld dine bankoplysninger og afslut med **"Udbetal"**.

Du vil modtage beløbet på din bankkonto indenfor 5 bankdage.

9. SMS ADVISERING



Du har mulighed for at få en SMS, når du optanker og bruger kortet eller saldoen er under bestemt beløb. Du kan aktivere SMS'er under menupunktet **"SMS advisering"**.

SMS advisering

Her kan du indstille hvilke adviseringer, du ønsker at modtage. Tryk på knapperne for at slå advisering til og fra.

SMS advisering ved optankning af kort (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved brug af kortet (Koster 0,25 kr.)

SMS advisering ved saldo under 0 kr. (Koster 0,25 kr.)

GEM

Vælg hvornår du ønsker at modtage en SMS ved at aktivere knapperne. Afslut med **"Gem"**.

Få SMS når du tanker op

Få SMS når kortet bliver brugt til betaling

Få SMS når saldoen er under eks. 50 kr.



SMS advisering er aktiveret

SMS advisering er ikke aktiveret

10. TILPAS BEGRÆNSNINGER – DAGLIGT FORBRUG



Du har mulighed for at fastsætte begrænsninger for hvornår kortet må bruges. Du ændrer indstillingerne under menupunktet "Tilpas Ishøj Pay kort".

-  Der kan købes varer (ugedag)
-  Der kan ikke købes varer (ugedag)

1. Aktiver forbrugsbegrænsning.
2. Indtast max. beløb pr. dag.
3. Afslut med **"Gem"**

1. Deaktiver de ugedage hvor kortet ikke må bruges. Hvis du ikke ændrer noget, så kan kortet bruges alle dage.
2. Afslut med **"Gem"**

11. TRANSAKTIONER - OVERSIGT



Du kan se alle dine kvitteringer for betalinger under menupunktet **"Transaktioner"**. Du kan bl.a. se hvornår du har handlet, hvad du har købt og hvordan du har betalt.

Transaktioner







Dato Lokation

Transaktions ID Status

0 / 10

NULSTIL SØG

Page 1 Results per page 10 1 - 6 of 6

Type	ID	Dato	Beløb	Status	Beskrivelse	Lokation	
	9994307	25. maj 2020 - 12:46:29	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9994277	25. maj 2020 - 12:44:05	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	9574962	11. mar. 2020 - 14:27:16	-1,00 kr.	Fejlet	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	9574743	11. mar. 2020 - 14:15:12	-1,00 kr.	Gennemført	Kasseapparat	Pay4it Demo Skole	...
	8489486	2. jan. 2020 - 13:03:14	0,00 kr.	Gennemført	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...
	8489477	2. jan. 2020 - 13:02:57	0,00 kr.	Afventer Godkendelse	Tilføjelse af kreditkort	Pay4it - Betaling	...

Results per page 10 1 - 6 of 6

Tryk på "i" for at se detaljer om dit køb. Du kan også se om dit køb er fejlet eller gennemført.

12. WEBSHOP & MADPLAN



Er du forældre til et barn der går på én af kommunens skoler, så kan skolen have tilknyttet en webshop og madplan, der giver dig mulighed for at købe bl.a. billetter og mad til dit barn.

1. Gå til **"Webshop"** eller **"Madplan"** under dit barns navn. Du vil automatisk få vist de tilgængelige produkter i skolens webshop eller madplan.

The screenshot shows a mobile application interface for a school's webshop. At the top, there is a navigation bar with the title "Webshop" and icons for mail, home, and a user profile. Below the navigation bar, there is a message box with an information icon and text: "Vælg hvilken webshop du vil handle i ved at søge på skolens navn nedenfor. Systemet husker webshoppen til næste gang du handler. Bemærk: Produkter kan have en bestemt betalingsfrist eller et begrænset antal. Produkterne er ikke tilgængelige i webshoppen efter betalingsfristen er udløbet eller hvis de er udsolgt." To the right of this message is a dropdown menu labeled "SENESTE WEBSHOPS". Below the message is a search bar containing the text "Pay4it Demo Skole - Pay4it". Underneath the search bar is a blue header with the text "Pay4it Demo Skole - Pay4it". Below the header is a search icon and the text "Søg produkt". The main content area displays four product cards. The first card is titled "1/2 År pr. hest" and shows a horse in a field; it has a red "Udsolgt" (sold out) label and the text "Ingen beskrivelse" and "Betalinger Månedlig". The second card is titled "Bolle" and shows several round bread rolls; it has the text "Lækker bolle med smør i skolebøden" and "Betalingsfrist -". The third card is titled "Bustur Legoland" and shows the entrance to Legoland Billund; it has a red "Udsolgt" label and the text "Tir til legoland med skolen den 12. Juni 2020" and "Betalingsfrist 31. maj 2020 - 23:55". The fourth card is titled "lejrtur" and shows a wooden cabin; it has the text "Vi skal på tur" and "Betalingsfrist -". At the bottom right of the screen, there are icons for a menu and a shopping cart with a "0" next to it.

13. OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL



- ✓ **Hvor meget må der købes for pr. dag?** Du bestemmer selv dagligt max forbrug pr. dag. Max forbrug kan altid ændres.
- ✓ **Hvor må der købes?** Du vælger selv hvilke betalingssteder kortet må benyttes.
- ✓ **Hvad gør jeg hvis kortet mistes?** Log ind på hjemmesiden og spær kontoen. Vælg menupunktet "Spær kort". Kortet kan aktiveres samme sted, hvis det findes igen. Du kan få et nyt kort på det salgssted du benytter.
- ✓ **Hvordan undgår jeg at stå uden penge på kortet?** Du kan aktivere automatisk optankning. Der afsendes automatisk en e-mail når der tankes op. Du kan også vælge at få en SMS. Det koster 0,25 kr. pr SMS.
- ✓ **Kan jeg se hvad jeg køber?** Ja, du kan se detaljer om alle køb under "Transaktioner".
- ✓ **Kan jeg få udbetalt evt. restbeløb på kortet?** Ja, du vælger "Tilbagebetaling" og udfylder felterne, så udbetales beløbet til din bankkonto.
- ✓ **Kan jeg tilknytte flere kort til samme betaler?** Ja, tryk på dit navn og "Opret barn". Tilføj kortnummer til barnet, og gentag hvis du skal tilføje flere kort.
- ✓ **Er det sikkert at overføre til kortet?** Ja, alle transaktioner går igennem PCI-certificeret og godkendt indløser. Det er kun den godkendte PCI certificerede der har adgang til dine kreditkort informationer. Dermed svarer det til at handle i en sikker webshop.
- ✓ **Er der andre end mig der har adgang til min konto?** Nej, du skal bruge adgangskode for at logge ind på din konto. Det anbefales ikke at dele adgangskode med andre. Er der mistanke om at andre har fået adgang til din kode, anbefales det at ændre koden med det samme.
- ✓ **Jeg har fået nyt kreditkort. Hvor ændrer jeg mine kreditkortoplysninger?** Du ændrer dine kreditkortinformationerne under "Kreditkort information". Husk at slette dit gamle kreditkort.
- ✓ **Automatisk optankning virker ikke.** Har du fået nyt kreditkort? Husk at ændre kreditkortinformationer som beskrevet ovenfor. Kontakt os, hvis du fortsat oplever problemer.

Ishøj Pay er udviklet af Pay4it.

Kontakt Pay4it's support på kontakt@pay4it.dk eller +45 26815500